

## INGRESO AL PORTAL DOCUMENTOSWEB.COM

### 1. INGRESO A LA PÁGINA

Digite en su navegador la siguiente dirección: [www.documentosweb.com](http://www.documentosweb.com) Si ingresa por primera vez revise los temas destacados en rojo y luego siga las instrucciones del tema resaltado en azul para registrar su empresa con datos básicos y sencillos. Manejar el portal es muy fácil, y las guías son comprensibles.



#### Preguntas Frecuentes

- ¿Cómo funciona DocumentosWeb.com?
- ¿Cómo puedo registrarme?
- No tengo la contraseña / Olvidé la contraseña ¿Cómo la puedo recuperar?
- Me registré y en mi bandeja de entrada siempre hay una nota: "No tiene nuevos Certificados"
- Trato de recuperar la contraseña y veo que la manda a un correo que ya no existe. ¿Cómo cambio este correo sin necesidad de pedir soporte?
- ¿Cómo se solicitan los documentos que necesito de otras empresas si no aparecen en mi bandeja de entrada?
- Cuando me registro dice que la empresa ya está registrada y no me deja ingresar
- Cuando envío la solicitud para un certificado, me sale una ventana que dice que debo llenar todos los campos obligatorios, pero ya los he llenado todos.
- ¿Cómo se descargan los documentos?
- ¿Cómo se le envía un documento a alguien?
- ¿Cómo sé si una empresa ya está registrada en el Portal?
- ¿Cómo modifico la información que otras empresas ven acerca de mi empresa?

QUÉ ES	<h3>¿NECESITA AYUDA?</h3> <p><b>Dirección:</b> Cra 74 # 48 - 37, Oficina: 904 Centro Comercial y Empresarial Obelisco (Medellín)</p> <p><b>Teléfono:</b> (+57) (4) 4447292 (Medellín) <b>Teléfono:</b> (+57) (1) 743 21 62 (Bogotá) <b>Celular:</b> (+57) 313 743 54 11</p>	<h3>SÍGANOS...</h3>
CÓMO FUNCIONA		
USOS		
TARIFAS		
TÉRMINOS Y CONDICIONES		

www.DocumentosWeb.com es producto de VISIÓN TECNOLÓGICA S.A.S Todos los Derechos Reservados 2014

Comentarios, errores, sugerencias?

### 2. SIGUIENDO LAS GUÍAS DEL PORTAL

Si es su primera vez en el portal, lo invitamos a conocerlo.

Para comenzar a recibir las notificaciones de pago o los certificados de Retención de IVA, ICA, CREE, Fuente, entre otros documentos, puede comenzar registrándose en el sitio a través del botón "REGÍSTRESE".

En caso de que usted ya tenga cuenta en el portal, puede acceder a su cuenta de documentosweb.com a través del botón "INGRESE".

TODOS LOS BENEFICIOS  
DE i3TRIBUTARIA Y MUCHO MÁS



### 3. REGISTRO EN EL PORTAL

Al dar clic en el Botón “Regístrese”, el portal mostrara la siguiente pantalla (ver Imagen).

Si usted tiene en su computador el RUT de su empresa, lo único que debe hacer es cargar éste archivo en el sitio, y se completarán automáticamente todos sus datos. Éste archivo debe ser en formato PDF.

Si usted quiere registrarse en el portal manualmente, es muy sencillo, solamente debe digitar los datos básicos de su empresa a través del botón “NO POSEO EL RUT ORIGINAL”.

El diligenciamiento de cada campo es explicado en el mismo formato. Después de realizar el registro, se puede ingresar inmediatamente al portal y verá sus certificados y detalles de pagos.

The screenshot shows the registration page with the following elements:

- Header: Documentos Web logo, navigation menu (INICIO, ¿PARA QUIÉN?, EJEMPLOS, PREGUNTAS, CONTACTO), and buttons for INGRESE and REGÍSTRESE.
- Main Content: A central box titled "Regístrese Fácilmente" containing instructions: "Registrarse en Documentos Web puede ser muy fácil y en 2 simples pasos si posee una copia original de su RUT en formato PDF (.pdf): 1.Importe Su Rut 2.Complete los datos restantes y su contraseña". It also includes a link for downloading a RUT from DIAN and a file upload area with the text "Importe su RUT..." and "Ningún archivo seleccionado".
- Footer: A button labeled "NO POSEO RUT ORIGINAL" and a navigation bar with "QUÉ ES" and "¿NECESITA AYUDA?".

### 4. INGRESO AL PORTAL

La pantalla inicial preguntara 2 datos: - **Documento de Identidad - Contraseña.**

Datos que se diligenciaron en el Registro. La siguiente pantalla es la de ingreso.

The screenshot shows the login page with the following elements:

- Header: Documentos Web logo, navigation menu (INICIO, ¿PARA QUIÉN?, EJEMPLOS, PREGUNTAS, CONTACTO), and buttons for INGRESE and REGÍSTRESE.
- Main Content: A central box with a lock icon and the text "Bienvenido Digite sus datos". It contains two input fields: "Digite su documento de Identidad" and "Digite su contraseña". There is a link for "¿Olvidó su contraseña?" and an "INGRESAR" button.
- Footer: A navigation bar with "QUÉ ES".

## 5. NAVEGACION INTERNA EN PORTAL

The screenshot shows the Documentos Web portal interface. On the left, a navigation menu is highlighted with a red box, containing options: '+ NUEVO', 'Bandeja de Entrada', 'Enviados', 'Borradores', 'Empresas', and 'OPCIÓN A'. The main content area displays a list of 'Certificado de Retencion de IVA' and 'Certificado de Retencion del CREE' documents. On the right, a user profile menu is highlighted with a red box, containing options: 'Perfil', 'Administración', 'Cambiar Contraseña', 'Recomendar', 'Sugerencias', and 'Salida segura'. Below the profile menu, a 'Premium' button and a 'Bienvenido a Documentos Web' message are visible, along with a 'OPCIÓN B' label.

En el interior del Portal, son importantes 2 Opciones para efectos de:

- Visualización de Documentos: **Opción A: Gestionar Certificados.**
- Manejo de la cuenta Creada: **Opción B: Menú de Usuario.**

### A. Gestionar Certificados

En el enlace "Bandeja de Entrada", se pueden visualizar y descargar las Notificaciones de Pago generadas por Fanalca. Al dar clic en la flecha verde de "Descargar PDF" (ver siguiente imagen), usted podrá obtener el documento generado por Fanalca, en formato Electrónico PDF. Para poder visualizarlo debe tener instalado la utilidad Acrobat Reader; si no lo tiene instalado, lo puede descargar desde éste link:

<http://get.adobe.com/es/reader/>

The screenshot shows the Documentos Web portal interface. The navigation menu on the left is visible. The main content area displays a list of 'Certificado de Retencion de IVA' and 'Certificado de Retencion del CREE' documents. A red box highlights the 'Descargar PDF' button next to the document for Oscar Alfonso Rosado Velez. On the right, a user profile menu is visible, along with a 'Premium' button and a 'Bienvenido a Documentos Web' message. Below the profile menu, a 'Premium' button and a 'Bienvenido a Documentos Web' message are visible, along with a 'OPCIÓN B' label.

Para visualizar el listado de Pagos realizados a su compañía, utilice los filtros de esta pantalla para facilitar su búsqueda, usando la Opción **“Notificaciones de Pago”**.

The screenshot shows the Documentos Web interface. On the left is a navigation menu with options: + NUEVO, Bandeja de Entrada, Enviados, Borradores, and Empresas. The main content area has a search bar with the text 'Empresa que le emitió el certificado'. Below the search bar are two filter dropdowns: '--- Filtrar por Tipo ---' and '--- Filtrar por Fecha ---'. The 'Filtrar por Tipo' dropdown is open, showing a list of document types: Certificado de Retefuente, Certificados de ReteIVA, Certificados de ReteCA, Certificados de ReteCREE, Certificados de Timbre, Certificados de Estampillas, **Notificaciones de Pago** (highlighted in red), Ordenes de Pago, and Cuentas de Cobro. Below the dropdown is a table with two rows of data:

Documento	Fecha	Monto
Certificado de Retención de IVA	21/01/2015	\$ 284
Ordenes de Pago	14/10/2014	\$ 8

On the right side of the interface, there is a welcome message: 'Bienvenido a DocumentosWeb', 'Usted ha iniciado sesión suscrito como Premium', and a 'Premium' button.

Igualmente si desea una búsqueda más específica puede utilizar los Filtros **“Filtrar por Fecha”** y/o **“Filtrar por Tipo”**. Puede filtrar más directamente por la opción de búsqueda general **“Empresa que le emitió el certificado”**.

The screenshot shows the Documentos Web interface with the search results for 'Certificado de Retención de IVA'. The search bar and filter dropdowns are highlighted with red boxes. The search results table shows two entries:

Documento	Fecha	Monto
Fernando Avendaño Certificado de Retención de IVA 00052	21/01/2015	\$ 284
Fernando Avendaño Certificado de Retención de IVA 00001	11/07/2014	\$ 10

The right side of the interface shows the same welcome message and 'Premium' button as in the previous screenshot.

**Nota Importante:**

El histórico de pagos guardados en el portal es de 2 años. Pagos anteriores no estarán disponibles en el Portal.

## B. Menú de Usuario

En ésta opción, se permite realizar actualizaciones del Perfil de usuario así como Cambio de Contraseña, configurar a que correo desea recibir las notificaciones, etc.

+ NUEVO		DATOS DE EMPRESA	LOGOS	CERTIFICADOS
 Bandeja de Entrada	<b>Datos de Empresa</b>			
 Enviados	Suscripción Actual	<a href="#">Actualizar</a>	<b>Premium</b>	
 Borradores	Tipo de Documento	<input type="text" value="Cédula"/>		
 Empresas	Número del Documento	<input type="text"/>		
	Razón Social	<input type="text"/>		
	Nombre Comercial	<input type="text"/>		
	Encargado del registro	<input type="text"/>		
	Cargo	<input type="text" value="Analista de software"/>		
	Teléfono	<input type="text" value="3004"/>		
	Dirección	<input type="text" value="Cr"/>		
	Dirección de Correo Electrónico	<input type="text" value="dfg"/>		
	Departamento	<input type="text" value="ANTIOQUIA"/>		
	Ciudad	<input type="text" value="ITAGUI"/>		
	Tipo de Contribuyente	<input type="text" value="Persona Natural"/>		
	Actividad Económica	<input type="text" value="6312 - Portales web"/>		

### Recomendación Importante


Sugerimos que la cuenta de correo que va a utilizar para registrar su empresa sea una cuenta de correo corporativa y no Personal; ejemplo:

[certificadosmicompania@micompania.com](mailto:certificadosmicompania@micompania.com) ya que si se llegara a presentar algún relevo de personal , el correo corporativo registrado en el portal, su administrador de Informática puede fácilmente redirigirlo al nuevo funcionario que esté a cargo de descargar los pagos.

Con el manejo de esta 2 Opciones. Prácticamente se tiene ya dominio del Portal.

6. **INTERPRETACIÓN DOCUMENTO DE NOTIFICACIÓN DE PAGO**

Con esta guía grafica se muestran cuáles son las partes que constituyen un Documento de Notificación de Pago



**FABRICA NACIONAL DE  
AUTOPARTES S.A FANALCA S.A**  
890.301.886  
CALLE 13 No. 31A-80  
YUMBO

**NOTIFICACIÓN DE PAGO No. 00000**

**Datos del Proveedor** ↘

Nombre o Razón Social	
NIT	
Dirección	
Teléfono	

**Datos del Pago** ↘

Fecha	2014-03-19
Medio	TRANSFERENCIA
Total Pagado	<b>76.649.611,00</b>

**Valores Pagados**

	Fecha Factura	Valor Factura	Descuentos Aplicados	Valor pagado para esta Factura (Descuentos y Retenciones Aplicadas)
# Factura ↘	5083	2014-03-17	3.961.562,00	85.379,00
				<b>3.708.841,00</b>

**Detalle Conceptos** ↘

Concepto	Débitos	Créditos
IVA DESC POR COMPRAS NAC TASA DEL 16%	546.422,00	0,00
DESCUENTO PRONTO PAGO.	0,00	85.379,00
PROVEE. MATERIA PRIMA	0,00	3.794.220,00
RTFTE COMPRA M.PRIMA Y MCIAS 2.5%	0,00	85.379,00
RTEIVA RC 15% COMPRAS DEL 16%	0,00	81.983,00
PROVEEDORES BIENES SIN FACTURA	3.415.140,00	0,00
<b>Total Documento Proveedor 5063</b>	<b>3.961.562,00</b>	<b>3.961.562,00</b>

Cualquier inquietud acerca del manejo del portal, puede dirigirla al correo [soporte@visiontecnologica.com](mailto:soporte@visiontecnologica.com).